

事務部長	班長	係	願い出のとおり交付する。 なお、決裁後は収入証紙に消印をする。	決裁印

証明書交付願

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

岡山県立倉敷商業高等学校長 殿

卒業時と氏名が変わっている場合は、まず現在の氏名を記入し、その後に卒業時の氏名を『(旧姓○○)』のようにご記入ください。

卒業式の日をご記入ください。こちらでお調べすることもできます。

氏名	倉商 桃子 (旧姓 松柏)		
生年月日	昭和 平成	49 年 10 月 30 日生	
卒業科名	情報処理科・商業科 (該当に○) 国際経済科		
卒業年月日	昭和 令和	平成 5 年 3 月 1 日卒業	
現住所	岡山県倉敷市……		
電話番号	(○○○) ○○○ - ○○○○		
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分証明書		確認者
	<input type="checkbox"/> 学籍記載情報		
	<input type="checkbox"/> 卒業証書授与番号		

下記のとおり証明書を交付して下さるようお願いいたします。
記

種別	必要部数	単価	金額	発行番号及び契印			
卒業証明書	1 通	370円	370 円	No	No	No	No
成績証明書 (含調査書)	1 通		370 円	No	No	No	No
単位修得証明書	通		円	No	No	No	No
合計			740 円				
その他	英文による証明書を希望する場合 氏名のパスポート (ローマ字) 表記 ()						

収入証紙貼付欄	
---------	--